

СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «26» декабря 2022 г. № 9)

АКТУАЛИЗИРОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «29» декабря 2022 г. № 66

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право»

направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Финансово-правовая деятельность

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очная

год набора
2023

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1 Рекомендуемая литература	7
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	12
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	13
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Овладение подготавливаемыми юридическими кадрами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых отношений. Задачи: формирование у будущих юристов комплексных знаний о правовом регулировании отношений в сфере труда; приобретение студентами практических навыков и умений по решению ситуационных задач на практических занятиях; рассмотрение и подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере труда.
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.26 Трудовое право относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: основные институты трудового права, систему основных понятий и категорий трудового права, норм и принципов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения; Уметь: правильно понимать и интерпретировать принципы и нормы трудового права; активно защищать трудовые права и законные интересы субъектов трудовых правоотношений. Владеть: навыком подготовки в экспертной юридической деятельности
ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ данных о соответствии деятельности физических и юридических лиц требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольным требованиям	ПК-1.1 Способен собирать и анализировать данные о соответствии деятельности организации законодательству Российской Федерации, в том числе и антимонопольным требованиям	Знать: способы и методы анализа нормативных актов, информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, справочно-правовые системы Уметь: анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного законодательства Владеть: анализом данных о соответствии деятельности организации законодательству Российской Федерации, в том числе и антимонопольным требованиям

	<p>ПК-1.2 Способен осуществлять проверку локальных нормативных актов организации на соответствие законодательству Российской Федерации, в том числе и антимонопольным требованиям</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, основы антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного законодательства и их последствиях</p> <p>Владеть: навыком деятельности по правовому сопровождению и контролю организации требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольным требованиям</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<p>Тема 1. Трудовое право – отрасль российского права</p>	<p>Понятие и предмет трудового права. Трудовые и иные связанные с ними отношения. Метод трудового права. Система трудового права. Задачи, функции и сфера применения трудового права. Принципы трудового права. Запрещение дискриминации и принудительного труда. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ: содержание, структура, соотношение с иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Совершенствование трудового законодательства. Связь трудового права с юридическими, социальными и экономическими учебными дисциплинами. Трудовое правоотношение: понятие, особенности, стороны, виды, основания возникновения, изменения и прекращения. Субъекты трудового права и их виды. Основные права и обязанности основных сторон трудового правоотношения: работника и работодателя.</p>	2	2		5
<p>Тема 2. Профессиональные союзы, их права и</p>	<p>Профессиональные союзы, их правовой статус и место в системе трудовых отношений. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.</p>	2	2		5

гарантии деятельности	Основные права профессиональных союзов. Гарантии деятельности профессиональных союзов.				
Тема 3. Социальное партнерство	Социальное партнерство: понятие, основные принципы, система, уровни и формы. Представители сторон и органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Коллективные договоры, их значение, структура, содержание и порядок заключения. Соглашения и их виды. Ответственность социальных партнеров. Участие работников в управлении организацией.	2	2		5
Тема 4. Трудовой договор	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, форма, срок действия, вступление в силу. Испытание при приеме на работу. Виды трудовых договоров. Порядок оформления приема на работу. Перевод на другую постоянную работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Перемещение на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при его заключении. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Ученический договор.	2	2		5
Тема 5. Рабочее время и время отдыха	Понятие и нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Особые режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Основные и дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок исчисления и предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.	2	2		5

Тема 6. Оплата труда	Понятие оплаты труда и заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы и ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты. Нормирование труда. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.	2	2		5
Тема 7. Охрана труда	Охрана труда: понятие и основные направления государственной политики. Обеспечение прав работника на охрану труда. Основные требования и организация охраны труда. Особенности охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, инвалидов	4	4		5
Тема 8. Ответственность сторон по трудовому договору	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Средства обеспечения дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, меры. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: основания и виды. Полная материальная ответственность работника	4	4		5
Тема 9. Защита персональных данных работника	Понятие и виды персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работника. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.	2	2		5
Тема 10. Защита трудовых прав работника	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	4	4		2
Тема 11. Трудовые споры	Понятие индивидуального трудового спора. Причины таких споров, их виды, принципы и порядок их рассмотрения и разрешения. Рассмотрение и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах. Право на забастовку и порядок его реализации.	2	2		5

Форма аттестации (экзамен):				36
Всего по дисциплине:	28	28	0	52

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/558266
Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/580481
Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/569752

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Юрайт - https://urait.ru/
2.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - https://www.garant.ru/
3.	Информационно-правовой портал КонсультантПлюс - https://www.consultant.ru/
4.	Профессиональные справочные системы Консорциум Кодекс - https://cntd.ru/

5.	Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, № 42

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: Системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 31

Специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия и техническими средствами обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско- преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско- преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.